

Утверждаю  
директор МОУ СШ № 3  
С.В. Прохорова



**Дорожная карта (план мероприятий) по реализации**  
**Положения о наставничестве для педагогических работников**  
**Муниципального общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя школа №3 Тракторозаводского района Волгограда»**  
на 2023/2024 учебный год

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки реализации
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп Подготовка персонализированных программ наставничества	1 сентября (в т.ч. по мере необходимости) сентябрь (в т.ч. по мере необходимости)
2.	Формирование банка наставляемых	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	(в т.ч. по мере необходимости) сентябрь (ежегодно)
3.	Формирование банка наставников	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	май, сентябрь (далее – в течение года)
4.	Отбор и обучение наставников	Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;	май, сентябрь (далее – в течение года) сентябрь-октябрь (далее – в течение года)
5.	Проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – "установочные сессии" наставников.		

10.	Организация и осуществление работ наставнических пар/групп	Формирование наставнических пар/групп. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.	сентябрь-октябрь (далее – в течение года)
11.	пар/групп	Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	в течение учебного года
12.	Завершение персонализированных программ	Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).	апрель
13.	программ	Проведение школьной конференции или семинара.	апрель
14.	наставничества	Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества: пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	апрель
15.	Информационная поддержка системы наставничества	Размещение на сайте школы <a href="https://school3.oshkole.tl/pages/18361.html">https://school3.oshkole.tl/pages/18361.html</a> и в официальной группе школы в ВК <a href="https://vk.com/pub180444675">https://vk.com/pub180444675</a> сведений о реализуемых персонализированных программах наставничества педагогических работников, лучшие кейсы персонализированных программ наставничества педагогических работников, федеральная, региональная и локальная нормативно-правовая база в сфере наставничества педагогических работников, методические рекомендации, новости и анонсы мероприятий и программ наставничества педагогических работников в Школе	в течение учебного года